

## 건본주택 폐관에 따라 전매 일정 및 절차가 변경되어 아래와 같이 안내 드리오니 참고하시기 바랍니다.

### 명의변경(전매) 일정 및 장소

구 분	내 용
장 소	경상북도 포항시 북구 우현동 617 번지 201호 [학산 한신더휴 엘리트파크 입주촉진 사무실]
전매일자	2026. 04. 23(목) ※ 5월 매월 넷째주 목요일 전매 예정
예약기간	2026. 04. 10(금) ~ 2026. 04. 17(금)
예약방법 (대표번호 유선예약)	054-274-0908

- ※ 안내문 미숙지로 발생하는 불이익에 대하여 당사는 책임지지 않습니다.
- ※ 매도인(증여)는 반드시 본인 방문을 원칙으로 하며 대리인 신청 불가합니다.
- ※ 대표번호 유선예약을 원칙으로 하며 2026. 04. 17(금) 18:00까지 예약 가능합니다.

### 명의변경(전매)절차

Step 01	대출은행 확인	계약금	건본주택 문의 (대출은행 및 대출금액 안내 등)
		중도금	*개인 신용에 따라 계약금/중도금 대출 승계가 불가할 수 있으므로, 가심사 승인 전 부동산 실거래 신고 불가
Step 02	채무승계 확인서	계약금	계약금 대출금 상환 *상환 영수증 건본주택 일괄 교부 ※ 계약금 대출 대상자는 대출금 상환 완료 후 전매가능
		중도금	(양도인·양수인) 중도금 대출은행 방문 후 승계서류 작성 및 승계확인서 발행
Step 03	권리의무승계표 작성	건본주택 방문 후 권리의무승계표 작성	
Step 04	실거래신고	부동산 실거래신고서 및 위임장 작성	
Step 05		부동산 실거래신고필증 일괄 교부 (교부일정 개별 통지 예정)	

### 명의변경(전매) 구비서류

구 분	양도인	양수인
공통서류	① 증여시 증여 계약서 검인본 ④ 신용대출 상환 영수증 (해당자만 구비)	② 부동산 매매계약서 ③ 전자수입인지 (15만원) ⑤ 중도금 대출 승계 확인서 또는 대출 상환 확인서
개별서류	① 공급계약서 원본 및 관련 서류 일체 ② 매도용 인감증명서 1부 (본인 발급용, 양수인 인적사항 기재 필수) ③ 주민등록표등본 1부 ④ 신분증, 인감도장	① 인감증명서 1부 (본인 발급용) ② 주민등록표등본 1부 ③ 신분증 ④ 인감도장
대리인 접수시	※ 대리 (위임) 접수 불가	① 위임용 인감증명서 (본인 발급용) 1부 추가 ※ 본인서명사실 확인서 제출시 대리인 진행 불가 ② 대리인 신분증 ③ 위임장
유의사항	※ 양도인의 경우 공급 계약서 작성시 제출한 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 동일한 구비서류 제출 ※ 일체의 제출서류는 명의변경일 기준 1개월 이내 발급한 서류만 인정됩니다.	

## [ 중도금 대출 ] 신용조회(자서) 구비서류 안내

구분	내용
공통서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 신분증 (주민등록증 또는 운전면허증), 인감도장</li> <li>② 주민등록등본 (주민등록번호 및 관계 모두 표시) → 본인 및 배우자</li> <li>③ 주민등록초본 (주소변동사항, 인적사항 변동내역 포함) → 전 세대원 필수 (미성년자녀 포함)</li> <li>④ 가족관계증명서 (상세, 주민등록번호표시)</li> <li>⑤ 건강보험자격득실확인서 (전체내역) → 본인 및 배우자</li> <li>⑥ [ 분양계약서 인감도장인 경우 ] 인감증명서 (본인발급용) 및 인감도장 또는 [ 분양계약서 서명인 경우 ] 본인서명 사실확인서 (용도에 중도금대출용 기재)</li> <li>⑦ 국세완납증명서 (증명서 유효기간 반드시 확인)</li> <li>⑧ 지방세완납증명서 (증명서 유효기간 반드시 확인)</li> <li>⑨ 납부내역증명 (국세, 전체, 최근 3년치)</li> </ul>
급여소득자	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 재직증명서</li> <li><input type="checkbox"/> 근로소득원천징수영수증 (회사직인 필) 또는 소득금액증명원 (최근 2개년)</li> <li>※ 단기재직자는 월급여명세표 (3개월분, 회사직인 필) &amp; 급여통장 급여이체 거래내역서 첨부하여 소득 증빙</li> </ul>
사업소득자	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 사업자등록증 (사본)</li> <li><input type="checkbox"/> 소득금액증명원 (최근 2개년) / 신규사업자는 건강·장기요양보험료 납부확인서 (최근 6개월) 제출</li> </ul>
프리랜서	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 위촉계약서 등</li> <li><input type="checkbox"/> 소득금액증명원 (최근 2개년), 연말정산용 사업소득 원천징수영수증 등</li> </ul>
연금소득자	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 소득금액증명원 또는 연금증서 (연금수급권자확인서 등)</li> <li><input type="checkbox"/> 연금증서 상 연금수령액 미표기시 통장거래내역서 제출</li> </ul>
기타소득자 (무소득자포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 기타소득자 (무소득자)는 세무서의 소득세 신고 사실이 없다는 사실증명원 반드시 제출</li> <li><input type="checkbox"/> 사실증명원 발급 후 아래 ㉠, ㉡, ㉢ 중 증빙 가능한 자료 함께 제출</li> <li>㉠ 건강·장기요양보험료 납부확인서             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역가입자 지역세대주만 인정, 최근 6개월 보험료납부내역</li> </ul> </li> <li>㉡ 국민연금산정용 가입내역 확인서             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최근 6개월 보험료납부내역</li> </ul> </li> <li>㉢ 전년도 신용카드소득공제확인서 (체크카드 포함)             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국세청발급 직전년도 연말정산용 확인서 또는 카드사 발급 최근 1년간 사용실적표</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 건강보험자격득실확인서상 직장인피부양자인 경우 사실증명원 생략가능</p>